

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0628-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	CARLOS ENRIQUE JARAMILLO LOZANO
IDENTIFICACIÓN:	16.727.359 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500232045
RESERVA:	No. RPC. 4500359729
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS
CINCUENTA Y DOS MIL PESOS)	
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0628 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

Proyecté la sesión de clase para el periodo.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Proyecté el cronograma – informe mensual F21 del periodo.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0628-2025

Participé de la inducción administrativa del programa convocada por la coordinación del programa y el área de fomento.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

No realicé esta actividad en el periodo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual
No realicé esta actividad en el periodo.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

Ejecuté sesiones deportivas en la IE asignada en parrilla de las cuales aporté registro fotográfico.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registro de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Proyecté el cronograma – informe mensual F21 del periodo.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Participé de la mesa de trabajo convocada por la coordinación del programa para temas técnicos como asignación de grupos, diligenciamiento de formatos SGC y demás.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

No realicé esta actividad en el periodo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

Asistí a la socialización virtual de la SDR por parte de la UAG.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0628-2025

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

Ejecuté sesiones deportivas en la IE asignada en parrilla de las cuales apporto registro fotográfico.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Proyecté el cronograma – informe mensual F21 del periodo.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Participé de la mesa de trabajo convocada por la coordinación del programa para temas técnicos como asignación de grupos, diligenciamiento de formatos SGC y demás.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Ejecuté actividades lúdico deportivas en las instituciones asignadas

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

No realicé esta actividad en este periodo.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



CARLOS ENRIQUE JARAMILLO LOZANO
16727359

CONTRATISTA